

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Башкирский кадетский корпус имени дважды  
Героя Советского Союза Мусы Гайсиновича Гареева»**

Приняты  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2  
от «23» сентября 2025 г.

Утверждены  
Приказом директора № 264  
от «23» сентября 2025 г.

Согласованы  
на заседании Управляющего совета  
Протокол №2  
от «23» сентября 2025 г.

**Правила приема обучающихся в 8-11 класс в Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Башкирский кадетский корпус имени дважды  
Героя Советского Союза Мусы Гайсиновича Гареева»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Башкирский кадетский корпус имени дважды Героя Советского Союза Мусы Гайсиновича Гареева» (далее по тексту - Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего и основного среднего образования.

1.2. Правила определяют порядок приёма обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Башкирский кадетский корпус имени дважды Героя Советского Союза Мусы Гайсиновича Гареева» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. N 152-03;
- Федеральным законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115 —ФЗ»
- Законом Российской Федерации «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ•,
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-З «Об образовании в Республике Башкортостан»;

- Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 4 от 13 января 2014г. «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (с изменениями и дополнениями от 25.03.2022г.»;

- Уставом Учреждения.

1.4. Учреждение обеспечивает прием обучающихся, проживающих на территории Республики Башкортостан и субъектов Российской Федерации в 8-11 классы. Набор в 10 класс проводится из числа выпускников Учреждения, успешно освоивших программу основного общего образования, по итогам государственной итоговой аттестации и прошедших индивидуальный отбор,

1.5. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием либо перевод в класс обучения осуществляется Учреждением на основании решения комиссии по индивидуальному отбору (далее - комиссия), принятого по результатам процедур, направленных на выявление склонностей детей к профильному обучению, а также количества мест в классах профильного обучения.

1.8. При принятии решения о результатах индивидуального отбора в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) и при равенстве показанных обучающимися результатов процедур, направленных на выявление склонностей детей, преимущественным правом зачисления обладают категории обучающихся в соответствии с законодательством,

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; дети

государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более; дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы; дети сотрудников органов внутренних дел, сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.

1.8.1. Без вступительных испытаний зачисляются несовершеннолетние граждане, перечисленные в части 6,1 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием в Учреждение несовершеннолетних указанных в части 6.1 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется:

- по определению психологической готовности и уровня физической подготовленности абитуриентов к обучению в Учреждении, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений;

- по состоянию здоровья абитуриентов, отнесенных к I или II группе здоровья, имеющих соответствующие классу поступления уровень образования и возраст и подавших заявление о приеме на обучение.

1.8.2 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона

1.9 С целью проведения индивидуального отбора локальными актами (распорядительными документами) Учреждения определяются:

- сроки проведения индивидуального отбора;
- состав и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов, предусмотренных уставом Учреждения; механизмы (формы) выявления склонностей, обучающихся к профильному обучению,

## **2.Правила и сроки приема обучающихся**

2.1. Прием обучающихся в Учреждение включает:

изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в Учреждении; определение годности обучающихся по состоянию здоровья (определяемая на основании Порядка проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н) к пребыванию в условиях интерната с круглосуточным пребыванием в детском коллективе; к освоению программы профильной оборонно-спортивной направленности и дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе и отсутствия медицинских противопоказаний для дальнейшего получения образования в профильных высших учебных заведениях силовых ведомств и министерств Российской Федерации; освоение обучающимися образовательной программы предыдущего учебного года в образовательном учреждении при приеме обучающихся в 8 классы; прохождение обучающимися процедуры индивидуального отбора. Прием обучающихся в 8 – 11 классы Учреждения осуществляется в марте – июне текущего года. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного (дополнительного) приема обучающихся. Повторный прием обучающихся осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящими Правилами.

Для организации приема обучающихся в 8 – 11 классы в Учреждении в соответствии с Правилами создается постоянно действующая в течение года комиссия по индивидуальному отбору (далее - комиссия) из числа руководителей, педагогических и иных работников, а также представителей коллегиальных органов управления Учреждения. Персональный состав комиссии устанавливается приказом директора Учреждения в марте текущего года. На комиссию возлагается следующие функции:

прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей), регистрация заявлений и рассмотрение поданных документов; допуск обучающихся к прохождению индивидуального отбора и уведомление заявителей о допуске (не допуске с пояснением причин) к индивидуальному отбору;

организация и проведение индивидуального отбора обучающихся; подготовка списков обучающихся для зачисления в Учреждение; предоставление материалов для рассмотрения апелляций, связанных с действиями членов приемной комиссии.

2.2. Для участия в приеме обучающихся родители (законные представители) (далее - заявители) подают в приемную комиссию заявление на имя директора Учреждения.

2.2.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.2.3. и 2.2.4 правил, подает (подают) одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2.2 После представления документов, предусмотренных пунктами 2.2.3. и 2.2.4 правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.2.3 и 2.2.4 правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.2.3. и 2.2.4 правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации,

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.2.3. и 2.2.4 правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных

порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.2.3 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования,

2.2.4 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное

проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 5 по 8) (при наличии); копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.4 Пункт 2.2.3. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2.5 Пункт 2.3.1. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.3 3. правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.2.6 при подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.2.3, и 2.3.4. правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.3. Для участия в приеме обучающихся родители (законные представители) являющиеся гражданами Российской Федерации (далее заявители) подают в приемную комиссию заявление на имя директора Учреждения. В заявлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка; дата и место рождения ребенка; место жительства ребенка, его родителей (законных представителей) контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес

электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от Учреждения; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, в том числе могут предоставляться сведения о месте работы и иная информация; класс для приема обучающегося, изучаемый иностранный, родной языки;

2.4. К заявлению прилагаются первичный пакет документов (приложение 1 к настоящим Правилам). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, а также полный пакет документов, согласно приложениям 1,2 к настоящим Правилам.

2.5. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления первичного пакета документов, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

2.6. Комиссия (группа по приему документов) рассматривает поступившие документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

2.7. В день подачи первичных документов проводится собеседование.

Срок проведения собеседования с 01 марта по 31 мая текущего года включительно.

Информация о днях и времени проведения собеседования выставляется на сайт Учреждения в разделе «Прием в школу».

2.8. К собеседованию допускаются кандидаты на поступление в сопровождении родителя - заявителя (законного представителя). Документ, удостоверяющий личность заявителя, обязателен для предъявления.

2.9. Собеседование с кандидатами проводится в устной форме с участием родителей (законных представителей)

2.10. Собеседование с кандидатами проводится на территории Учреждения.

2.11. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в приложении к настоящим Правилам, а также нарушения сроков представления документов

2.12. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы после принятия решения о допуске к индивидуальному отбору передаются на рассмотрение в комиссию по проведению индивидуального отбора.

2.14. После рассмотрения протоколов результатов индивидуального отбора и оценки полного пакета документов Комиссия принимает решение о лицах, прошедших индивидуальный отбор. Комиссия формирует и передает протокол по итогам приема обучающихся директору Учреждения. Распорядительный акт о приеме обучающихся (приказ директора Учреждения) принимается не позднее одного рабочего дня после подведения комиссией итогов индивидуального отбора и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах не позднее одного рабочего дня после его принятия.

2.15. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

Решения по результатам индивидуального отбора принимаются Комиссией простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.16. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня

размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения «Положение о механизмах индивидуального отбора обучающихся в 8-11 классы в ГБОУ БКК имени дважды Героя Советского Союза М.Г. Гареева».

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Правила согласуется с коллегиальными органами Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства. Правила действительны до принятия новой редакции.

3.2. Настоящие Правила размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения городского округа город Уфа РБ.

## Приложение 1

### Перечень документов для классного руководителя

1. Обложка (титульный лист) с напечатанными ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, домашний адрес, телефон родителей, сколько классов закончил, изучаемые иностранные языки в школе: основной и второй иностранный
2. Копия личного дела обучающегося, (из школы) или копия аттестата об окончании 9 класса
3. Анкета абитуриента (ссылка) (принести в заполненном виде)
4. Копия свидетельства о рождении ребенка (3 экз.)
5. Копия паспорта ребенка (если есть) (основной разворот + прописка) (3 экз.)
6. Копии паспортов родителей (законных представителей) (основной разворот + прописка) (3 экз.)
7. Справка о регистрации по месту жительства (оригинал, раньше называлась "Справка о составе семьи")
8. Копия социального номера (ИНН) ребенка
9. Копия СНИЛС ребенка
10. Копия страхового полиса ребенка (2 экз.)
11. Справка из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) по месту жительства о том, что ребенок или родители состоят (не состоят) на профилактическом учете в КДН и ЗП или на учете в подразделении по делам несовершеннолетних полиции (ПДН ОМВД), с обязательным указанием информации о том, что состояли (не состояли) на различных видах профилактического учета ранее.
12. Для детей под опекой копии документов: постановление о решении суда об опекунстве; удостоверение опекуна; если сирота – справка о смерти родителей; если сирота и нет жилья у ребёнка – справка с места жительства о постановке в очередь на жильё (или из Администрации)
13. Для малоимущей семьи подтверждающий документ (оригинал)
14. Для семьи участника СВО подтверждающий документ (оригинал)
15. Скрин УИН для сдачи норм ГТО.

## Приложение 2

### Перечень документов для медицинского работника

1. Обложка с напечатанными ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, домашний адрес, телефон родителей (законных представителей)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия страхового полиса
4. Медицинская карта из школы (форма 026/У), оригинал
5. Амбулаторная карта ребенка из поликлиники, ф112
6. Копия сертификата прививок, заверенная мед. учреждением (личная печать врача)
7. Копия формы ф 063 (прививочная карта) заверенная мед. учреждением (личная печать врача)
8. Выписной эпикриз участкового педиатра
9. Справка от фтизиатра из тубдиспансера;
10. Справка от нарколога;
11. Справка от психиатра;
12. Справка от аллерголога о наличии или отсутствии заболеваний
13. Общий анализ крови
14. Общий анализ мочи
15. Кал на я/глист и цисты лямблий;
16. Анализ крови на ВИЧ, RW, HBs Ад, на гепатит В и С (все анализы 1-3пп. собрать и скрепить)
17. ЭКГ – до и после физической нагрузки
18. ЭХО сердца с расшифровкой
19. Рентгенография пазух носа с описанием (снимки с собой)
20. Рентгенография обеих стоп ног с описанием (снимки с собой)
21. Флюорография грудной клетки с 15 лет, до 15 лет рентгенография грудной клетки в двух проекциях с описанием (снимки с собой)
22. УЗИ органов брюшной полости